

## **Acte contractuel des contrôles d'accès et des mesures de sécurité**

La société .....

Forme juridique : .....

Immatriculée au RCS .....

Dont le siège social est situé .....

Représentée par ....., agissant en qualité de .....

Ci-après- dénommé « le Prestataire »

Agissant dans le cadre de l'exécution du Marché référencé AO 01-2026 - Prestations d'acheminement d'échantillons biologiques dans le cadre de l'activité du laboratoire de l'UC-Centre de médecine Préventive, conclu entre la Société ..... et le Centre de Médecine Préventive, ci-après désigné « L'UC-CMP »,

S'engage à respecter l'ensemble des articles du présent document dans le cadre de l'exécution dudit Contrat, ci-après désigné, « le Contrat ».

### **ARTICLE 1 – Objet**

Le présent document a pour objet de décrire les modalités de contrôle d'accès et des mesures de sécurité dans les locaux du Centre de Médecine Préventive.

Le PRESTATAIRE et tout personnel intervenant pour le compte de ce dernier dans les locaux du BENEFICIAIRE au titre du CONTRAT s'engagent à mettre en œuvre et à respecter les obligations décrites dans les articles qui suivent.

### **ARTICLE 2 – Règles de bonne conduite du personnel intervenant dans les locaux**

Le personnel du PRESTATAIRE s'engage à respecter des règles de bonne conduite conformes au service attendu objet du CONTRAT.

Le personnel du PRESTATAIRE s'interdira notamment :

- De fumer dans les locaux,
- De faire entrer dans les locaux toute matière prohibée par la législation en vigueur,
- D'accueillir dans les locaux des personnes étrangères au besoin du service,
- D'utiliser du matériel propriété du BENEFICIAIRE à des fins personnelles : moyens de communication (ligne téléphonique, téléphone, fax, etc.), photocopieur, papeterie, etc,
- De porter atteinte à la disponibilité, l'intégrité et à la confidentialité du réseau informatique du BENEFICIAIRE. À ce titre, le personnel du PRESTATAIRE s'interdit :

.../

- De brancher quelque équipement que ce soit non strictement nécessaire à l'exécution des prestations sur le réseau électrique du BENEFICIAIRE (chargeur de smartphone, etc...),
- De se connecter de quelque façon que ce soit sur le réseau informatique du BENEFICIAIRE (en filaire, en Wifi, etc.).

### ARTICLE 3 - Engagement de discrétion et de confidentialité

Le titulaire du contrat s'engage à respecter les termes du contrat stipulés dans l'acte contractuel de confidentialité du prestataire externe.

### ARTICLE 4 – Moyens d'accès aux locaux

Les badges et/ou clés permettant l'accès aux locaux de L'UC-CMP de Vandoeuvre ont été remis au PRESTATAIRE dans le cadre de l'exécution du CONTRAT.

Le PRESTATAIRE et son personnel s'engagent :

- à confier les badges et/ou clés uniquement au personnel concerné par l'activité du CONTRAT chez le BENEFICIAIRE,
- à utiliser les badges d'accès et/ou clés fournis uniquement dans le cadre de leur activité chez le BENEFICIAIRE, et durant les horaires d'intervention convenus entre le PRESTATAIRE et le BENEFICIAIRE,
- à assurer la protection physique des badges et/ou clés fournis afin d'éviter leur détérioration, perte ou vol,
- à ne pas permettre à un tiers, par quel moyen que ce soit, de réaliser une association entre les dits badges et/ou clés et l'adresse du BENEFICIAIRE objet du CONTRAT,
- à avertir dans les plus brefs délais le BENEFICIAIRE en cas de perte/vol d'un badge ou d'une clé,
- à restituer les badges et/ou clés au BENEFICIAIRE à terminaison du CONTRAT.

La mise à disposition et la restitution des badges d'accès et/ou clés sont communiquées par le BENEFICIAIRE au PRESTATAIRE conformément à la procédure locale du BENEFICIAIRE.

### ARTICLE 5 - Gestion de l'alarme anti intrusion

Les locaux du BENEFICIAIRE sont équipés d'un système de détection d'intrusion physique.

Celui-ci est accessible par le PRESTATAIRE uniquement sur des plages et heures définies et dont la désactivation est automatisée.

En cas de besoin, une procédure locale du BENEFICIAIRE est prévue avec des modalités de désactivation et sera communiquée au PRESTATAIRE dans le cadre de travaux programmés en dehors des horaires et jours définis.

Fait à Vandoeuvre, le  
*en double exemplaire dont un pour chacune des parties*

Pour la Société .....

Pour l'UC-CMP,  
Rémy BRUNCK,  
Directeur Adjoint



Fait à Vandoeuvre, le  
*en double exemplaire dont un pour chacune des parties*